创高网络课程平台系统软件 v1.0

使用说明

杭州创高软件科技有限公司

2013年3月

一、总领	1
1. 网站建设流程	1
2. 用户角色介绍	1
3. 主要界面显示	2
4. 任务栏导航介绍	4
二、平台管理操作说明	5
1.系统管理	5
1.1 用户管理	6
1.1.1 添加用户	6
1.1.2 修改用户信息	7
1.1.3 删除用户	7
1.2 角色管理	7
1.2.1 角色设定	7
1.2.2 角色删除	
1.3 日志管理	
2.基本信息管理	
2.1 教师信息	
2.1.1 添加教师	9
2.1.2 修改、删除教师信息操作	9
2.1.3 搜索教师信息	9
2.1.4 导入教师信息、查看任课	
2.2 学生信息	
2.2.1 添加学生、导入学生	
2.2.2 编辑、删除学生信息	
2.2.3 搜索学生信息	
2.2.4 设置学生本地登录密码	
2.3 课程信息	
2.3.1 添加课程、导入课程	
2.3.2 编辑、删除课程信息	13

目录

2.3.3 搜索课程信息、查看开课	13
2.4 开课信息	14
3.课程网站管理	14
3.1 开通新课程网站	14
3.1.1 开通新课程网站	15
3.2 已开通课程	15
3.2.1 已开通课程网站的搜索、删除	15
3.2.2 已开通课程网站的编辑	16
3.3 模板管理	16
3.4 得分项目配置	17
4.统计检索	18
4.1 学生成绩	18
4.2 平台访问量	18
4.3 学生访问统计	18
4.4 信息量统计	18
4.5 问卷调查	19
4.5.1 题库管理	19
4.5.2 题目管理	19
4.5.3 调查项目	20
4.5.4 调查统计	20
三、网站管理操作说明	21
1.系统管理	21
1.1 用户管理	21
1.1.1 添加、修改、删除用户	21
1.1.2 用户角色设定、删除	21
1.2 栏目管理	22
1.2.1 添加、修改、删除栏目	22
2 内容管理操作	22
2.1 普通文章管理	22
2.1.1 添加、修改、删除文章	23

2.2 自定义页面管理	23
2.3 发布文章时可能要用到的操作	23
2.3.1 添加图片	23
2.3.2 添加附件	24
2.3.3 多张图片排版	24
2.3.4 多篇文章的置顶、同时发布到其他栏目、复制、移动、排序等操作	24
2.3.5 添加视频	25
3 功能模块管理	26
3.1 作业管理	26
3.1.1 作业管理	26
3.1.2 作业配置	27
3.2 实验报告管理	27
3.3 作品管理	28
3.3.1 作品管理	28
3.3.2 作品配置	28
3.4 成绩管理	28
3.4.1 成绩管理	28
3.4.2 计算公式配置	29
3.5 课程调查	29
3.5.1 题库管理	29
3.5.2 题目管理	30
3.5.3 调查项目	30
3.5.4 师生管理	31
3.5.5 调查统计	31
3.6 在线交流	31
4 自主学习	32
4.1 自主测试	32
4.1.1 题库管埋	32
4.1.2 试题管理	33
4.1.3 考试管理	34

4.1.4 考生管理	
4.1.5 成绩管理	
4.1.6 考试抽题	
4.1.7 题库定制抽题	

一、总领

1.网站建设流程

1、平台管理员创建课程(为课程指定默认模板,系统创建默认栏目结构)。

2、平台管理员将课程分配给一个老师负责(该老师成为课程网站管理员)。

3、课程网站老师登录后,进入课程管理界面。

4、课程网站管理员根据需要对课程网站进行初步工作,包括进一步添加用户(助教和 任课老师),调整栏目。

5、课程网站管理员和助教对课程网站的内容进行添加修改。

6)任课教师在教学过程中,使用在线交流、作业、实验报告、成绩等各个模块进行管理。

7)要创建一门课程,必须先有课程信息才能进行开课信息设置,在以上两者基础上才 能添加学生信息。其中课程信息只能平台管理员才有权限设置,意味着要开一门课必须由平 台管理员先添加课程信息。开课信息和学生信息平台管理员和课程管理员都可以设置。平台 管理员可在平台管理--基本信息管理里面找到对应的点设置,课程管理员进入课程网站后台 后在系统管理--开课与学生信息处设置。

8) 只要有课程信息就可以在开通新课程网站处开通网站

9) 平台管理员需注意,必须开通网站后才能在网站管理--站点管理中出现该课程。

10)得分项目配置是用于教师进行成绩打分管理,只有平台管理员可见和进行配置操作

11)平台管理员的用户管理与课程网站的用户管理区别:前者可以设置包括平台管理员、 课程网站管理员、任课老师3个用户角色;后者可以设置课程网站管理员、老师(助教)、 专家(只读用户)。

2.用户角色介绍

1、平台管理员(超级管理员):拥有一切权限,可以操作其它角色所拥有的任何操作。

2、课程网站管理员:一般是由教研组安排一个老师负责,完成课程网站的内容建设, 以及课程层面的统一设置,比如作业配置、实验报告配置。课程网站管理员是由平台管理员 分配的。

3、任课教师:负责自己教课的班,拥有答疑(在线交流)、布置作业、批改作业、实验 报告、成绩管理等权限。

4、助教:默认是没有的,但是课程网站管理员可以添加助教账号,来辅助自己完成课 程网站的内容建设。助教不一定非要是老师。

5、学生:学生可以是添加的,也可以导入。学生不具备后台的浏览和操作权限。在网站前台上可进行页面的浏览操作,进行其他操作如在线留言、下载、上传作业等必须通过该学生确实是此课程的用户,验证正确之后方可使用。没选本门课的学生,即使通过浙大通行证登录了,也不允许使用交互的功能。

6、只读账号:只拥有浏览权限,不具备操作权限。一般开放给校外的人员使用,用于 评审评估。

1

3.主要界面显示

1、平台管理界面: 给平台管理员用, 也只有平台管理员可见。如下图:

💦 创高网络课程平台	欢迎你,ad oo 系统桌i	min第284次登录。 面 用户管理 ×		② 帮助
平台管理 网站管理 《	当前位置	: 基本信息 > 用户管理		
平台设置				
🛛 😑 基本信息管理				
 □ 用户管理 □ 学生信息 □ 课程信息 	编号	用户名/工号	姓名	角色一览
 □ 开课信息 □ = 课程网站管理 	13	admin()		・平台管理员【()】
 已开通课程 开通新课程网站 石板管理 	13744	(0096160)	王卫星	・平台管理员【()】
 □ 禄侯 8 42 □ 得分项目配置 □ 会 统计检索 	13745	(0097395)	徐峰	・平台管理员【()】
) 学生成绩) 平台访问量统计) 学生访问统计 	13746	xiebox(0000240)	谢勇	・ 課程网站管理员【测试(中文版)】
 □ 信息量统计 □ 问卷调查 □ □ 系统管理 □ 日志管理 	共有4条	当前第1/1页 第一页上一页下一页最后页 转到 1 🛛 💌		

2、平台管理员所见各门课程的管理界面(网站管理):可在站点下拉框中点击具体某一

课程。		
平台管理网站管理	当前位置:欢迎使用 网络课程平台	
站点请选择 💌	定制桌面	
(E)		
🚖 WESCMS 🗅 💼 网站内容管理	系统每日文章增加数量	
 ▲○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	02月11日 03月13日	
□ [1494] □ [1494]	最大日发文数量为4,发生于2013-03-13。	
- 2 开课与学生信息 - 2 开课与学生信息 - 2 栏目管理 - 2 開户管理 - 2 同 口令与个人选项 - 2 退出		

3、各门课程的管理界面(网站管理):给课程网站管理员和任课教师、助教用。根据权限不同,能看到的可管理的项目也不同。如下图:

💦 创高网络课程平台				欢迎你,aa	a()	
网站管理	当前位置:用户管理				ø	刷新
站点 🔹 💌	添加用户					
	」 用户检索: 用户名/姓名/]	号: 检索				
▲ 資 aaa [650] ① 作业管理 [667]	编号	用户名/姓名	访问次数	角色设定	修改	删除
实验报告管理 [668]	13746	赵豫红	30	设定	ø	×
□ 成绩管理 [670]	13745	aaa	10	设定	P	×
 ○ 基本设置 ○ 基本设置 ○ 开课与学生信息 ○ 栏目管理 ○ ペークライノ选项 ○ 退出 			共有条目:2 第 1	/1页		

4、课程网站前台: 匿名访客也可以浏览; 上本门课的学生登录后可进入交互的功能(答疑、作业下载、上传、实验报告下载、上传等)。没选本门课的学生, 即使通过浙大通行证登录了, 也不允许使用交互的功能。如下图:

() 	Welcome to E-Class of Depar	RTMENT OF CONTROL SCIENCE AND EN	GINEERING, ZJU
	核心课程		图片展示
THE LAND	• 光电系统及工程实习	- 光通信及集成光电子技术实习	
浙江大学控制科学与工程学系	• 电子线路设计实习	- 现代通信原理	
	- 电磁波基础及应用	- 光电信息综述	
网络课程半台	- 电磁场与电磁波	• 光量子学基础	The state of the s
欢迎访问光电系本科生网络课程平台。 欢迎您:李林 ()	•数字信号处理		
注销	模块课程		
	• 光纤通信课程设计	- 光学系统课程设计	3
走 的洗澡	• 集成光电子器件及设计	- 薄膜光学与技术	
	- 光网络基础	• 光学材料及元件制造	
test 进入管理	• 光通信技术	• 光电精密机构设计	And the second
1218	实习课程		
	基础类	技术类	2
VI VI	• 软件技术基础	• 光电子学	
	• 微机系统设计与应用	- 物理光学	
444	• 微机原理与接口技术	• 应用光学	

学生账号"进入管理"显示页面如下:

	用户登录 LOGIN	李林 (06570201),欢迎登录。	进入管理中心 退出登录	
the hunder	当前位置;首页 > 管理中(作业管理	ර් more	实验报告管理	more
管理中心	作品管理	more	成绩管理	more
 >> 作业管理 >> 实验报告管理 >> 作品管理 >> 动振管理 >> 动振管理 	课程调查	more		
² January 2013-01 日 − 二 三 四 五 六				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 (1) 18 19				
20 21 22 23 24 23 26 27 28 29 30 31				

作业管理页面如下图:

首页	Į		理	论教	教学		实践教学	自主学	习 资源	下载	在线3	を流	申报信	息
							用户登	录 LOGIN 李	林 (06570201),欢迎登	录。进入管理中	□心 退出登录			
5540 [°] 140 .	A	7					当前位置:首	页 > 管理中心 >	作业管理					
Z	1	4	-	h	ala A	h	请选择课程:	2011-2012-2	~					
- Car	N 2					E	作业管理	里						
管理中	中心						作业名制	除 作业内 容 容	截止时间	上传作 业	上传时 间	老师批 阅	批阅时 间	操作
字验报 作品管 成绩管	 告管理 理 理						控制系 论	祝 下载	2013-01-18 12:12:27	上传		-	-	-
保程调	重						诸注意: 1:	请作业上传不成功	的同学,麻烦再将你的作	封业上传一次,	注意作业文件	的名称用英文和	御数字,不要有	有特殊
Ja	inua	ary			201	3-01	符号 2:	上在实地后,测试	刚上住的文件具不可以了	成金 . 加可以下	* 参表示成功			
E	1 	=	Ξ	Щ	Æ	六	2.			1 40 1 X 1 X 1 X 1 X 1	484450-100250			
		1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12								
13	3 14	15	16	1	18	19								
20	21	22	23	24	25	26								
27	7 28	29	30	31										

4.任务栏导航介绍

控制系网络课程平台网站后台分为"网站内容管理"和"系统管理"两块。如下图:



"系统管理"-这个节点下面有系统管理相关的链接,如栏目管理、用户管理等,如上图。 "网站内容管理"-这个节点下面有网站及其各级栏目,点击栏目后可进行栏目内容管理。 "退出"-退出系统。如下图:

te WESCMS
白 💼 网站内容管理
📄 資 aa网站 [1137]
🛓 資 首页 [1138]
🛓 🏹 管理中心 [1153]
顶部图片 [1159]
🛓 資 自主学习 [1163]
资源下载 [1168]
在线交流 [1169]
■ 📳 系统管理

上图的系统管理图为超级管理员所见,课程网站管理员可见的系统管理结构图如下:



二、平台管理操作说明

1.系统管理

平台管理界面只有超级管理员可以进入进行操作,其他角色进入后台不能见到平台管理页面。

1.1 用户管理

超级管理员可以在本模块中管理系统用户,进入用户管理模块后,界面上列出了系统所 有的用户(如下图),列表中的每一行代表一个用户,包括用户名/工号、姓名、角色字段, 超级管理员可以添加、编辑、删除用户

```
当前位置:基本信息>用户管理
```

编号	用户名/工号	姓名	角色一览
13	admin()		・平台管理员【()】
137 <mark>4</mark> 4	(0096160)	王卫星	・平台管理员【()】
137 <mark>4</mark> 5	(0097395)	徐峰	・平台管理员【()】
13746	xiebox(0000240)	谢勇	・课程网站管理员【测试(中文版)】

共有4条 当前第1/1页 第一页上一页下一页最后页 转到 1 🛛 🔽

1.1.1 添加用户

在用户管理界面左上角有"添加用户"按钮,点击该按钮进入添加用户表格,如下图 当前位置:系统管理 > 添加用户



添加用户时要填写的各项信息要求如下:

用户名:用户唯一识别标志,不重复。如重复,保存时会提示该用户名已存在。 密码:设置用户本地登录时使用的密码。

工号:用户唯一识别标志,不重复。如重复,保存时会提示该工号已存在。

姓名:该账号对应的人员,可重复。

1.1.2 修改用户信息

在用户管理界面中,把鼠标放到用户名/工号上面,即显示修改功能按钮,点击"修改" 打开对应用户的修改界面(与添加用户信息页面相同)。

超级管理员可以修改所有用户信息,包括用户名及各项信息和密码(不需要知道旧密码, 直接输入新密码即可)。

1.1.3 删除用户

在用户管理界面中,把鼠标放到用户名/工号上面,即显示删除功能按钮,点击"删除" 即删除该用户。

1.2 角色管理

超级管理员可以在本模块中进行用户角色管理,进入该模块后,界面上列出了系统所有 的用户,列表中的每一行代表一个用户,包括工号、用户名、姓名、操作,此页面中只有操 作项可动作,超级管理员可以对指定的用户进行角色的设定。如下图

当前位置:基本信息>用户管理

编号	用户名/工号	姓名	角色一览
13	admin()		・平台管理员【()】
137 <mark>4</mark> 4	(0096160)	王卫星	・平台管理员【()】
137 <mark>4</mark> 5	(0097395)	徐峰	・平台管理员【()】
13746	xiebox(0000240)	谢勇	・ 课程网站管理员【测试(中文版)】
共有 <mark>4</mark> 条	当前第1/1页 第一页上一页下一页最后页 转到 1 🛛 🗸		

1.2.1 角色设定

选择需要设定角色的用户,把鼠标放在该用户名上,自动显示"角色设定"操作,点击 该操作,进入角色设定页面,选择"角色类型"和"只读用户",点击"新增"则角色设定 完成。当前角色栏自动显示已拥有的角色信息。如下图

● 系统桌面	用户管理× 角色管理×				••
用户信息					
1	用户名: 张红				
	姓名: 张红				
当前角色					
序号	角色类型	只读用户	开课课程	开课编号	操作
63	课程网站管理员	否	aaaa(中文版)		删除
新增角色 角色类 只读用/	型: 平台管理员 ▼ 户: ○是⊙否 新増				

同一用户可以有多个角色,新增角色不覆盖上次赋予的角色。如要修改角色只能新增, 同时删除需要修改的那个角色。

"角色类型"与"只读用户"结合使用,具体如下:

平台管理员:即超级管理员,拥有一切权限。只读情况下只能浏览所有的信息,不能操作 课程网站管理员:只拥有与之相关课程网站的管理权限,只读情况下只能浏览内容不能操作。 老师:只拥有与之相关课程的管理权限,只读情况下,只能浏览不能操作。

1.2.2 角色删除

在已设定角色的基础上进行删除,如上图,点击"删除"则删除设定的角色。

1.3 日志管理

日志管理主要用于记录登录后台进行的每一个操作,该页面包含日期、操作者、操作、 状态、备注、ip 地址 6 个字段,方便管理员查看记录。

2.基本信息管理

2.1 教师信息

超级管理员可以对该模块拥有全部权限,对该模块进行操作。进入基本信息管理模块 可见列出的所有教师信息(如下图),列表中每一行代表一个教师,信息包括:姓名/工号、 性别、职称。在该页超级管理员可进行添加、删除、编辑(修改)、查看任课、搜索、导入 教师信息等操作。

当前位置:基本信息管理>教师信息			🗘 刷新
姓名江号: [視索] (漆加教师) (导入教师信息)			
姓名江号	性别	职称	
sdf(sdf)	asdf	asdfsdf	
厅夺橱才(ccc)			
bbb/(aaaa)			

2.1.1 添加教师

在教师信息页面有一个"添加教师"按钮,点击该按钮,打开添加教师信息页面,该页面包括4个字段,分别为:工号(必填)、姓名(必填)、性别(选填)、职称(选填)。如下图:



添加用户时要填写的各项信息要求如下:

工号:唯一识别标志,不重复。如重复,保存时会提示该工号已存在。 姓名:可重名,不是唯一标志。 性别:选填,如不填写,则教师信息页面上的性别处不显示。 职称:选填,如不填写,则教师信息页面上的职称处不显示。

2.1.2 修改、删除教师信息操作

打开教师信息页面,把鼠标放到对应的姓名/工号上,即显示"编辑(修改)"、"删除" 按钮。

修改操作:点击"编辑(修改)"按钮,进入对应教师的信息编辑页面(与添加教师信息页面相同)。超级管理员可以修改除工号之外的所有信息。

删除操作:点击"删除"按钮,即可删除该条教师信息。

2.1.3 搜索教师信息

在搜索框内输入关键字,点击"搜索"按钮,则在该页面显示搜索结果,该搜索支持

模糊搜索(即只要含有输入的关键字词的所有信息结果会全部罗列出来)。

2.1.4 导入教师信息、查看任课

导入教师信息:点击"导入教师信息"按钮,打开导入教师信息页面,找到需要导入 的文件,选择"跳过"或者"替换原有信息",点击"确定"按钮即可导入。如下图

当前位置:基本信息管理>导入教师信息

	下 書 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
重复工号处理方法:	⊙ 跳过 ○ 替换原有信息	
请选择导入文件:		浏览…
	确定返回	

"重复工号处理方法"若选择"跳过",在不删除原有信息前提下,新增现上传的信息。 选择"替换原有信息",则只保留最新上传的信息。用户可以按实际需求进行相应操作。

查看任课: 在教师信息页面, 把鼠标放在需要查看任课的老师"姓名/工号"上, 即显示"查看任课"按钮, 点击该按钮进入开课信息页面。可以在该页面进行查看, 具体方法见 2.4 开课信息。

2.2 学生信息

进入学生信息页面默认显示所有学生信息,列表每一行代表一个学生,包括姓名/学号、 性别、专业字段,超级 管理员可以进行搜索、添加学生、导入学生、编辑、删除查看选课 情况、设置本地登录密码等操作。如下图:

当前位置:基本信息管理 > 学生信息	😂 刷新
姓名/学号 : 选课信息 : 【 〈请选择〉 	+ 添加学生 + 导入学生
姓名/学号	性別 专业
王斯佳(3119901007)	行政管理
膠茜茜(3119901006)	行政管理

2.2.1 添加学生、导入学生

该处添加的学生信息以课程号为唯一区分标志,同一学生不同课程号能同时存在。

添加学生:学生信息页面上有"添加学生"按钮,点击该按钮,打开添加学生页面,依 次填写如下图信息,点击提交即完成。

基本信息管理 > 编辑学生信息

开课号: <请选择>	*
学号	*
姓名	×
性别	
专业	
电话	
电子邮件	
提交返回	

该处需填写信息的意义与要求如下:

开课号:唯一识别标志,下拉菜单式,必选,不选或重复选择不能提交

- 学号: 必填, 学号可重复
- 姓名: 必填, 姓名可重复/重名
- 性别:选填,帮助老师完善信息使用
- 专业:选填,帮助老师完善信息使用
- 电话:选填,帮助老师完善信息使用
- 电子邮件:选填,帮助老师完善信息使用

导入学生:点击"导入学生"按钮,进入导入模板页面,操作方式同2.1.4 导入教师信息一样。

2.2.2 编辑、删除学生信息

修改操作:在学生信息默认页面上找到需要修改的学生,鼠标放到姓名/学号处,自动显示"编辑"、"删除"点击"编辑"按钮,进入对应学生的信息编辑页面(与添加学生信息页面相同)。超级管理员可以修改除学号之外的所有信息。

删除操作:点击"删除"按钮,即可删除该条学生信息。

2.2.3 搜索学生信息

学生信息搜索分为2个维度: 姓名/学号、选课信息,这两个维度可以结合使用。搜索 结果显示在页面正中最显眼处。

姓名/学号搜索支持模糊搜索(即只要含有输入的关键字词的所有信息结果会全部罗列

出来)。

2.2.4 设置学生本地登录密码

在学生信息默认页面上找到需要修改的学生,鼠标放到姓名/学号处,自动显示"设置 本地登录密码"点击进入密码设置页面(如下图),输入"密码"点击提交即完成。

🏠 当前位置:基本信	息管理 > 设置学生本地登录密码				
姓名: 34					
学号:	06570201 (本地登录用户名)				
密码:	*				
	提交返回				

超级管理员可以在不知道旧密码的情况下,重新设置学生本地登录密码。

2.3 课程信息

课程信息模列出了课程名称/课程编号、课程英文名称、总学时三个字段,每一行表示一门 课程(如下图),超级管理员可以在该模块上进行搜索、添加课程、导入课程、编辑课程、 删除课程、查看任课操作。

当前位置:基本信息管理 > 课程信息		び風
课程号/课程名称: 授索 资加课程 导入课程		
课程名称/课程编号	课程英文名称	总学时

2.3.1 添加课程、导入课程

添加课程:在上图中有一个"添加课程"按钮,点击该按钮,进入添加课程页面(如下图),输入必填的"课程名称"、"课程代码"、"英文名称",点击提交即完成。

当前位置:基本信息管理>编辑课程信息

课程名称:	ł	t
课程代码:	*	
英文名称:	ż	t
学分:		
总学时:		
(提交返回	

该处需填写信息的要求如下: 课程名称:必填,可重复。 课程代码:必填,唯一识别标志,不可重复,重复不予提交。 英文名称:必填,可重复。 学分:选填,不填则课程信息页面不显示该信息。 总学时:选填,不填则课程信息页面不显示该信息。

导入课程:点击"导入课程"按钮,进入导入模板页面,操作方式同 2.1.4 导入教师信息一样。

2.3.2 编辑、删除课程信息

修改操作:在课程信息默认页面上找到需要修改的课程,鼠标放到课程名称/课程编号, 自动显示"编辑"、"删除"点击"编辑"按钮,进入对应的课程信息编辑页面(与添加课程 信息页面相同)。超级管理员可以修改除"课程代码"之外的所有信息。

删除操作:点击"删除"按钮,即可删除该条学生信息。

2.3.3 搜索课程信息、查看开课

搜索课程:在"课程号/课程名称"搜索框内输入关键字,点击"搜索"按钮,则在该页面显示搜索结果,该搜索支持模糊搜索(即只要含有输入的关键字词的所有信息结果会全部罗列出来)。

查看开课:在课程信息默认页面上找到需要修改的课程,鼠标放到课程名称/课程编号, 自动显示"查看任课"按钮,点击该按钮进入开课信息页面。可以在该页面进行查看。

2.4 开课信息

该模块主要的操作就是课程信息的增、删、改、搜索及课程查看。只要完成一次开课信息就 可以开通一个课程网站,与是否添加教师信息、学生信息、课程信息无关。页面如下图 ≝前位量: 基本偏影管理>开课偏息 2 刷新

课程: 请选择 🔽 任课教师姓名/工号:	c	L.			+ 添加开课信息	+ 导入开课信息
选课编号	所属课程	学年	学期	教师工号	教师姓名	授课人数
(2012-2013-1)-24120180-0008241-1	地方政府学	2012-2013	秋冬	0008241	吴金群	20
00-155	测试	2013	春夏			0

搜索开课信息:可使用"课程"下拉框,"任课教师姓名/工号"单个或多个结合使用搜索。

添加开课信息:如上图 2 个蓝色按钮,点击"添加开课信息"进入添加信息页面,输入必填的"开课编号"、"课程"、"学期"、"学年",点击"提交"按钮即添加成功,也可以按"导入开课信息"按钮进行信息的导入,方法同 6.1.4 导入教师信息一样。

修改开课信息:在开课信息默认页面上找到需要修改的课程,鼠标放到课程名称/课程 编号,自动显示"编辑"、"删除"点击"编辑"按钮,进入对应的课程信息编辑页面(与添 加开课信息页面相同)。超级管理员可以修改除"课程代码"之外的所有信息。

删除开课: 同修改开课信息操作, 找到需删除的开课信息, 点击"删除"按钮即可删 除该开课。

3.课程网站管理

课程网站管理包括开通新课程网站、已开通课程、模板管理、得分项目配置4个模块。

3.1 开通新课程网站

接 2.4 开课信息,在开课信息页面成功添加一门开课信息后,即可以进行该课程网站的开通。 每门课分别支持开通中文版和英文版共 2 个网站,用户可按照实际需求开通相应的版本。 页面如下图:

课程网站管理 > 开通新课程网站	i	
	请选择需要开通的	的网站类型:
	中文版	英文版

3.1.1 开通新课程网站

开通新课程网站:如上图,点击需要开通的网站版本按钮,进入开通页面,填写如下图所示的所有信息,点击"开通"按钮,即开通了课程网站,

当前位置:课程网站管理 > 开通新课程网站 > 中文版					
课程名称:	- 请选择 - 💙 *				
课程模板:	- 请选择 - 💉 *				
课程地址:	http://intranet.cpa.zju.edu.cn:82/eclass/		* 字母、数	文字及下划线组成,最多	850个字符
	开通 重置				

重置: 点击该按钮可重新填写开通信息。

如上图所示三个开通信息的注解如下:

课程名称:下拉框自动获取所有的开课信息,选择所需的课程名称即可。

课程模板: 该课程网站的模板,即显示的页面效果,该处选择的模板系统自带,可根据喜欢进行选择即可。下下节模板管理会具体提及。

课程地址:如上图已显示部分网址为公用部分,所需要填写部分为该课程网站的具体名称,可随老师的便利度进行设置,一般推荐用课程的首字母。

3.2 已开通课程

该模块可查看已经开通的课程网站的相关信息。如 3.1 开通新课程网站后即可以在该模块中 看到开通的该门课程的网站。页面如下:

当前位置:课	將程网站管理 > 已开通课程网站		🗘 刷新
名称:	地址:	状态: 〈全部〉 💙 类型: 〈全部〉 🔻 🔍	+ 开通课程网站
编号	课程名称	地址	状态
1312	测试	http://intranet.cpa.zju.edu.cn:82/eclass/ceshi	开启
1471	地方政府学	http://intranet.cpa.zju.edu.cn:82/eclass/xgzy001	开启

3.2.1 已开通课程网站的搜索、删除

搜索:如上图所示,可选择"名称"、"地址"、"状态"、"类型"四个选项进行单一或结合搜索。

删除:把鼠标放到需要删除的课程名称处,自动显示"编辑"、"删除",点击"删除" 即可删除该网站。该处的删除只是在已开通网站处被删除,开课信息里面的数据仍然存在。

3.2.2 已开通课程网站的编辑

编辑:把鼠标放到需要删除的课程名称处,自动显示"编辑"、"删除",点击"编辑" 进入编辑页面,该页面只能对课程模板、状态进行编辑。如下图:



3.3 模板管理

在该模块中管理员可以选择合适的模块进行网站的建设,如下图:



帮助文档:点击"帮助文档"跳出新页面,

3.4 得分项目配置

编号	配置项名称	配置项组别
1	点到	平时
2	表现	平时
3		平时
4	准入	实验
5	过程	实验
6	报告	实验
7	考查	实验
8	测验	考试
9	期中	考试
10	期末	考试
11	扩展一2	扩展
12	扩展二	扩展
14	扩展三	扩展

得分项目配置主要用于成绩管理,即成绩由哪些方面组成。如图

如上图的扩展一、扩展二、扩展三 是还可以增加的得分项,可跟据需要进行编辑。点击保存即可。保存后在学生成绩处可看到新增的得分项。如在扩展二位置编辑为"测试数据",则学生成绩处可见如下图:

当前位置:	统计检索>	▶学生成绩														つ 刷泉
姓名/学号	÷: [学	明: - 详	≸选择 −	✓ 課程	- 请选择	译 - 🔽 开	课: 💌	Q						+导	出查询结果
成绩管理			成绩总 评	平时			实验				考试			扩展		
姓名(学 号)	课程	开课	总评	点到	表现	作到业	准入	过程	报告	考查	测验	期中	期末	扩展—2	测试数 据	扩展三

共有0条 当前第0/0页 第一页上一页下一页最后页 转到 页数 💌

4.统计检索

统计检索包括 5 个模块,分别是学生成绩、平台访问量统计、学生访问量统计、信息量统计、问卷调查。

4.1 学生成绩

学生成绩模块可便于管理员进行多个或一个学生成绩的查询,还可以导出学生成绩,此处学 生各个得分项目就是由 7.4 得分项目配置处得来。如下图:

当前位置:	前位置:统计检索 > 学生成绩										兌 刷新					
姓名/学号		学	期: - 详	锖选择 −	🖌 课程	呈 - 请选	择 - 💌 ヲ	刊课: 🔽	۹						+ 导出	這间结果
成绩管理			成绩总 评	平时			实验				考试			扩展		
姓名(学 号)	课程	开课	总评	点到	表现	作业	准入	过程	报告	考查	测验	期中	期末	扩展—2	测试数 据	扩展三

成绩查询:可使用"姓名/学号"、"学期"、"课程"、"开课"单项或多项结合搜索。 导出学生成绩:找到查询结果后,点击右上角"导出查询结果"按钮,正常保存即可。

4.2 平台访问量

平台访问量主要用于方便管理员对访问平台,各课程网站的流量进行了解,该页包含字段有 平台月访问量柱状图及数据、平台平均日访问量、平台最高日访问量、平台今日访问量、课 程网站访问统计,课程网站访问统计包含课程网站名称、访问总量、平均日访问量。

4.3 学生访问统计

在该页面处可以按照姓名/学号、学期、课程、开课情况查询学生登录课程网站的情况,方 便管理员或者老师了解课程网站及学生访问情况。如下图:

当前位置:统计检索	> 学生访问统计				
姓名/学号:	学期: - 请选择 -	🔽 课程 - 请选择 -		┏ 开课: 💽	v Q
姓名	学号	登录次数	在线时长(分)	互动次数	最后登录时间
共有0条 当前第0/0页	〕第一页上一页下一页最后页 转到[页数 🐱			

4.4 信息量统计

此处可以查看课程网站的访问情况,如下图,包含文章数、图片数的点击情况。

当前位置:统计检索 > 信息量统计

课程网站名称	文章数	图片数
测试	18	0
地方政府学	13	0

4.5 问卷调查

调查问卷分为4个部分,分别为题库管理、题目管理、调查项目、调查统计,此四个部分与 课程网站下—管理中心---课程调查里面同名的四项内容一致。

此处需先建题库,后建题目,因添加题目时会要求选择题库,才能添加成功。

此处的问卷调查主要用于课程、项目的调查,不做为学生测试、考试用的题库、题目。可在 课程网站(网站页面)的问卷调查处看到(前提是后台有发布调查问卷)。用于学生用的考 试题库、题目在具体网站管理——自主学习——自主测试里面,学生在课程网站前台自主学习— 自主测试上可见(前提是在后台已添加考试,并开通)

4.5.1 题库管理

题库	管理 题目管理	调查项目	师生管理	调查统计					
	ѣ 操作 删除所选 ☑ 🤇	执行					添加题库		
选择	编号	题库名称			题库描述	试题排序	相关试题	编辑	删除
	1338	中国近代史			中国近代史	排序	相关试题	ø	×
TT th		(土民) 跳列第1	Th I		世友久日・1 第1/1百	ſ			

1、添加题库:点击上图右上角的"添加题库",进入新页面,输入题库名称、题库描述, 点击保存即可在上图列表中出现。

2、编辑题库:点击编辑标志,进入添加题库页面,进行相应修改即可。

3、删除:点击每个题库最后的删除标志,即可删除。

4、排序:点击排序,跳出新页面,显示该题库下所有的题目,鼠标左键点击选中需重 新排序的题目后再点击到需要放置的位置处。点击保存即可。

5、相关试题:点击此处,进入题目管理页面,具体见 8.5.2 题目管理

4.5.2 题目管理

题库管	5理 题目管理 i	周查项目 师生管理 调查统计				
🗌 全选	:操作删除所选 🖌 执行	按题库:中日甲午战争专题 ✔ 题千: 查询	添加证	式题		
选择	编号	题千	所属题库	类型	编辑	删除
	1340	中日甲午战争全面爆发的起因?	中国近代史	问答题	ø	×
	1445	中日甲午战争期间有哪些民族英雄进行了积极的抗战活动,具体是哪些战役。	中日甲午战争专题	问答题	ø	×
开始	上一页 下一页 末尾	〕 跳到第 1 页 共有条目:2 第 1/1 页				

1、搜索:可按照"按题库"、"题干"进行单项或者结合使用进行查询。

2、添加试题:如上图,点击右上角"添加试题"进入添加试题页面,按需要选择所属 题库类型、题型、输入题干,点击提交即可。

3、编辑:点击编辑标志进行编辑。

4、删除:点击删除标志即可删除。

4.5.3 调查项目

题库管理	题目管理调查项目	师生管理	调查统计						
📃 全选 🛓	操作 删除所选 💙 执行						添加	调查项目	
选择	调查主题			状态	开放日期	关闭日期	问卷预览	编辑	删除
2012学年近代史课程质量调查					2013-01-16 15:25:06	2013-01-24 15:25:11	生成问卷并预览	ø	×
开始	上一页 下一页 末尾 跳到第 1	页			共有条目:1	第1/1页			

1、添加调查项目:点击上图中"添加调查项目"按钮,进入新页面,其中*部分为必填 项,按要求添加内容,点击提交即可在列表中显示调查项目信息,如上图。

2、编辑:点击编辑标志进行编辑。

3、删除:点击删除标志进行删除。

4、状态:点击"关闭"即开启,也可在编辑页面中进行修改。

5、生成问卷并预览:点击进入生成页面,该页面自动按照创建时的要求进行显示,点击"重新生成本次问卷"即生成问卷。

4.5.4 调查统计

题库管理	题目管理	调查项目	师生管理	调查统计
		调查项目:	2012学年近代史	课程质量调查 🖌
		课程:	<诘选择>	~
			提交 返回	1

调查统计:如图,按需选择调查项目和课程,点击提交,系统自动计算该项目的数据。 平台管理员即可在平台管理-统计检索-问卷调查中看到数据情况。

三、网站管理操作说明

1.系统管理

1.1 用户管理

此处的用户管理操作方式同平台管理的用户管理,因为权限不同看到的界面不同,但是 同样可以增、删、改用户,此处的用户管理不能设置成超级管理员权限。

1.1.1 添加、修改、删除用户

1、添加用户:进入系统管理下面的用户管理页面(如下图),点击"添加用户"进入 "添加用户"页面,按需要和提示输入相应信息,点击"保存"即可完成添加用户。

当前位置:用户管理							2	刷新
添加用户								
用户检索:用户名)姓名/工号:	单位/部门:	排序: 按用户名 💙 降月	字 🗸 检索					
編号	用户名/姓名	工 뮥	单位/部门	E-mail	访问次数	角色设定	修改	删除
13751	张红 张红	06570201			0	设定	ø	×

2、修改用户:如上图中有一个修改标志,点击即进入修改页面(和添加用户页面一致)。 其中,用户名不可修改,如需修改用户名需新添加用户。

3、删除用户:如上图中有一个删除标志,点击删除即删除该用户信息。

1.1.2 用户角色设定、删除

1、角色设定:如上图中有一个角色设定功能,点击"设定"进入新页面,按需要选择 相应选项,点击"新增"即完成角色设定。下图为设定成功的效果图:

2、角色删除:如下图中有一个删除功能,点击即可删除之前赋予的角色。

添加用户					
▼ 当前用户					
用户名:	张红				
姓名:	张红				
工号:	06570201				
▼ 当前角色					
序号 角色	类型	只读用户	课程	开课编号	操作
序号 角色 63	类型 课程网站管理员	只读用户 否	课程 aaaa	开课编号	操作
序号 角色 63 ▼ 新增角色	,类型 课程网站管理员	只读用户 否	课程 aaaa	开课编号	操作
序号 角色 63 ▼ 新增角色 角色类型:	,类型 课程网站管理员 课程网站管理员 ✔	只读用户	课程 3333	开课编号	操作 册除
序号 角色 63 ▼ 新增角色 角色类型: 只读用户:	 ,类型 课程网站管理员 课程网站管理员 ▼ ○ 是 ③ 否 	只读用户 否	课程 3333	开课编号	操作 删除

"角色类型"与"只读用户"结合使用,具体如下:

课程网站管理员:只拥有与之相关课程网站的管理权限,只读情况下只能浏览内容不能操作。 老师(助教):只拥有与之相关课程的管理权限,只读情况下,只能浏览不能操作。

1.2 栏目管理

栏目,是指网站上用于对信息进行组织管理的类别、目录。一个网站通常会有多个栏目, 每个栏目可以有很多个子栏目,子栏目还可以有很多子子栏目。

1.2.1 添加、修改、删除栏目

1、添加栏目:进入系统管理下的栏目管理界面,找到需要添加栏目的地方,点击"添加栏目",按要求输入栏目名称,选择类型等内容,点击"保存"即创建成功,新创建的栏目需要"刷新"后才能在网站内容管理下相应的地方出现。

2、修改栏目:点击栏目管理右侧修改图标 ジ 即可进行修改

3、删除栏目:点击栏目管理右侧删除图标 🎽,即可删除。

栏目类型的选择

站点:一个网站即一个站点

普通文章:页面中内容以列表状的形式显示,多条的,如一般的通知公告、新闻动态等, 2.1。

自定义页面:前台直接显示页面完整内容,单页的,如学院的介绍等属于此类

2 内容管理操作

2.1 普通文章管理

普通文章是后台内容管理系统中提供的主要栏目类型,它通常被用于管理网站中的各类 常见的信息发布,如:新闻、通知、图片新闻、表格下载、政策法规、规章制度、讲座、简 讯、党政文件等。如下图

刷新	刷新 添加新文章								
□全选 操	作 发布	查询 文章评论管理							
选择	编号	标题		日期	编辑	点击	编辑	删除	发布
	1248	暑期社会实践活动通知		2013-01-14 16:13:40	admin	0	¥	×	•,
	1246	关于我校举行18大宣传教育活动的通知		2013-01-14 16:12:58	admin	0	ø	×	20
开始	上一页 下一页 末尾 跳到第 1 页		共有条目:2 第 1/1页	ĩ					

2.1.1 添加、修改、删除文章

1、添加文章:如上图,点击"添加新文章"按钮,进入新页面,输入"标题"、"正文" 内容,点击"保存"/"保存并发布"按钮即完成了最简单的添加文章操作。

2、修改文章:如上图,点击"编辑"进入编辑页面(同新增文章页面)。

3、删除文章: 如上图, 点击"删除"标志, 选择的文章即被删除。

网址:如需要转其他地方的文章,把网址输入在"网址"栏,写上标题,即可完成添加。

保存:后台有数据,但是前台不显示。 保存并发布:后台有数据,前台也显示。

2.2 自定义页面管理

自定义页面栏目用来管理只有一段介绍性文字(也可有图片)内容的栏目,在访问者打 开该栏目时,这段内容会直接显示出来。像"关于我们"、"联系方式"等栏目,一般只有一段 内容,而不是像新闻动态之类的会不断有新的内容增加,也不需要先显示标题,再通过点击 标题查看正文。这种类型的栏目都可以用自定义页面类型的栏目来管理。后台显示页面如下:

当前栏目:灵隐缘起	栏目属性表
完整内容 简介内容 1	
国源代码 டௌ Là, ½ № 🎕 😭 🚱 ∽ ♀ 桷 🅼 🏼 🖉 B I U 🔤 ×₂ ײ 征 [三 律 律	
🝓 🍓 🔱 🕼 🖉 🧮 🏭 榕式 普通 🔹 字体 🔹 大小 🔹 Ta - 加	· 🛛 🔲 📲 [P]

保存

自定义页面的内容分为两部分编辑:

1、完整内容: 该栏目的完整内容

2、简介内容:通常用在入口页面上,为了显示一个简单的导语,在访问者点击"详细" 后,再显示完整内容。

2.3 发布文章时可能要用到的操作

2.3.1 添加图片

仅在文章中插入并显示:把光标点中需插图的位置,在编辑栏中选择 🞑,点击

图象属性

图中"上传" 图象 链接上传选项卡后,上传图片发送到服务器上,点击"确定"完成

图象属性 ⊠ 图象 链接 上传 高级
源文件 /wescms/sys/filebrowser/file.php?cmd=download&id=49290
売虚 636 高虚 479 追框大小 水平间距 垂直间距 对充方式 ✓
确定取消

2.3.2 添加附件

1、在文章中选中你要添加附件的文字,点击超链接符号,上传附件即可。可以给任何文字,任何图片做超链接。

2、如果发布的文章是一个让人直接点标题下载的附件。在标题里加文章标题,在网址空白框后面的点击三个小点上传附件即可。如下图:

常用	其他选项	关键字/相关文章	
标题			
网址			

2.3.3 多张图片排版

点击表格符号¹,宽度设置为"百分比100",边框设为0,插入表格后在表格排版图 片。边框为0则在前台看不到表格。可按需要进行边框设置。

2.3.4 多篇文章的置顶、同时发布到其他栏目、复制、移动、 排序等操作

操作下拉框内包含多个操作项:如删除、发布、置顶、同时发布到、复制、移动、排序等等, 所有功能进行相应操作都必须选中所需的文章。

□全	选	操作发布	ĵ	▼ 执行 查询本栏目 查询 文章评论管理
选择			编号	标题
	1		31524	【钱江潮】《钱江潮》第二期PDF下载
	1	S	33085	【学生工作】光华法学院钱江潮杂志社纳新公告及征稿启事
	1		24265	【钱江潮】校庆献礼一一寻访岁月中的之江
	1		23227	光华法学院《钱江潮》杂志首发式成功举行
	1		22899	【钱江潮】《钱江潮》创刊号彩版电子书下载
	1		22888	【钱江潮】《钱江潮》创刊号PDF下载
	1		22864	【学生工作】光华法学院钱江潮杂志社征稿启事
	1		22809	【学生工作】光华法学院钱江潮杂志社纳新公告

1、高亮:在添加新文章页面内 [●] 高亮 ● [■] □ [■] □, 选择此项, 后台显示如上 图第二条文章, 前台页面字体颜色变粗变红。

2、置顶: 在添加新文章页面内,选择此项,后台显示如上图第一条,前台 始终显示在最靠前位置。

3、同时发布到其他栏目,在上图页面选中需要同时发布到的文章,在操作 里面选择"同时发布到"点击"执行"按钮。跳出栏目结构图同网站内容管理结 构,点击选择要放的地方,点击"确定"即可。选择此操作等同于复制了一份放 到其他地方。

4、复制到,等同于同时发布到其他栏目。

5、移动,操作方式与同时发布到其他栏目一致,区别是移动后当前栏目下 不存在被移动的数据了。

5、排序:选中所需排序的文章,选择"操作"下拉框中的"排序"像,点击"执行"按钮,显示被选中的所有文章列表,鼠标左键点击选中需重新排序的文章后再点击到需要放置的位置处。点击保存即可。

2.3.5 添加视频

视频不支持直接上传,需要上传必须通过 ftp 上传, ftp 软件需要下载。ftp 必须与服务器链接上后才能进行上传操作。如有需要可以网上下载。上传步骤与方式如下:

1、将要上传的视频使用视频转换器转换成 .flv 的格式。

2、进入后台,点击网站内容管理 — 找到对应的栏目,添加新文章常用选项卡中,标题是必填项,

:佛教影音
他选项 关键字/相关文章
佛教艺术摄影
🔲 高亮 🔄 置顶 日期: 2009-05-05 10:58 当前町
国源代码 🖺 🛕 👗 🖻 🛍 💼 📾 📗 い 🖙
📓 🖉 📰 🚝 🌍 📇 格式 💽 🔻 字体

3、其他选项卡中添加标题图片(点击标题图片后的按钮依次进行)

拦目:佛教景	音
其他选项	关键字/相关文章
眉题(<u>U)</u> 标题(<u>D</u>)	
示题格式 颜色	🗆 🖁
家题图片 1802	2
	栏目:佛教量 其他选项 眉题(U) 标题(D) 示题格式颜色 示题图片 1802

4、保存并发布文章,得到这篇文章的编号

5、将要上传的视频的名字改为 "文章编号.flv"(如: 1799.flv)

6、将这个改过名字的视频上传到 FTP 上。

3 功能模块管理

该功能模块分为6小块内容,分别为作业管理、实验报告管理、作品管理、成绩管理、 课程调查。

3.1 作业管理

3.1.1 作业管理

作业管理模块,包含作业管理和作业配置2个功能操作点,默认为作业管理选项卡内容, 该页包含某一学年该课程下所有学生信息,每一行代表一个学生,有操作权限的人员可在此 进行学生信息的搜索、学生作业下载、上传学生作业操作,如下图:

当前位置:作业管理		
刷新		
作业管理	作业配置	
	开课: 12	类型: <全部学生> ▼ 显示 打包下载学生作业 打包上传学生作业
保存分数		
学号	姓名	分数
06570203	何进	

1、搜索学生信息:如上图,"开课"、"学号/姓名"、"类型"三个维度可单一或结合 使用进行搜索。

2、保存学生分数(打分): 在需打分学生的分数栏填上分数,点击学号上方的"保存分数"按钮即可。

3、打包下载学生作业:点击上图中"打包下载学生作业",进入下载页面,选择"开课""作业"点击"打包下载"即可。

4、打包上传学生作业:点击上图"打包上传学生作业"进入上传页面,找到需上传的 作业,上传到该作业对应的开课信息里即可,如图:

作业管理	作业配置			
	目前仅支持zip格式的压缩包上传,文件不超过82.0M。 压缩包内文档的命名请与下载的学生作业文件名一致, 本操作将会覆盖之前上传的批阅。			
开课:	<诘选择> ▼			
作业:	< 请选择 > 🗸			
批阅:	刘览···· (格式:zip)			
	打包上传返回			

3.1.2 作业配置

进入作业管理模块后,点击第二个"作业配置"选项卡进入,该页面可进行搜索和不 知作业。

1、搜索:可按照"学年/学期"、"名称"进行单个或结合使用进行搜索。

2、布置作业:点击该页面上"布置作业"按钮进入新页面,按要求输入"学年/学期"、 "作业名称"、"上交开始时间"、"上交结束时间"、"作业附件"等项,点击"保存"即可成 功上传。如下图:

当即位定:作业合理	
刷新	
作业管理 f	非业配置
学年/学期:	<请选择> ▼
作业名称:	
上交开始时间:	2013-01-15 10:57:07 *
上交结束时间:	*
作业附件:	浏览… *
作业备注:	

3.2 实验报告管理

实验室报告管理同作业管理一样,分为2块内容:实验室报告管理和实验报告配置。 所有操作同 7.1 作业管理。

3.3 作品管理

3.3.1 作品管理

作品管理界面及操作功能点同 3.1.1 作业管理

3.3.2 作品配置

作品管理	作品配置			
学年/学期: 2013	第一学期 💟 名称:	类型: <全部>	▼ 援索 布置作品	
编号	名称	上交开始时间	上交结束时间	编辑删除
开始 上一	页 下一页 末尾 跳到第 1	页	共有条目:0 第 1/0页	

1、搜索:可按"学年/学期"、"名称"、"类型"单个或多个结合使用进行搜索。

3.4 成绩管理

成绩管理模块包含2个小模块,分别为成绩管理和计算公式配置。如下图

当前位置:成績	责管理											2
刷新												
成装管	æ	计算公式	CZ									
			开课	12	✔ 学号虜	名:		类型: <全部	『学生> 🔽 🗌	显示		
保存成绩												
			平时			实	3验			考试		
学号	姓名	点到	表现	作业	准入	过程	报告	考查	测验	期中	期末	т
06570203	李 林											

3.4.1 成绩管理

- 1、学生成绩信息搜索:同 7.1.1 作业管理中的学生信息搜索
- 2、保存成绩:如上图,在需要打分的地方输入分数,点击"保存成绩"按钮即完成。

^{2、}布置作品:点击上图右上方对应按钮,进入新页面,输入必要的信息点击保存即可。

3.4.2 计算公式配置

成绩管理 计算公式配置					
成绩总评=				保存百分比及公式	重新计算学生分数
	直接在	文本框内输入计算公式	,得分项目请用下	表中的代号表示。	
	分组	成绩项	代号	百分比	
		点到	r1		
	平时	表现	r2		
		作业	r3		
		准入	r4		
		过程	r5		
	头箍	报告	r6		
		考查	r7		
		测验	r8		
	考试	期中	r9		
		期末	r10		
		t	r11		
	扩展	q	r12		

1、保存百分比及公式:在上图表格中输入百分百,"成绩总评"自动记录并显示操作数据,点击"保存百分比即公式"按钮,即保存该公式。

2、重新计算学生分数:遇到各项比例调整的情况下,点击该按钮,自动按照最新公式 计算并保存学生分数。

3.5 课程调查

课程调查模块共分为5个项目,分别是题库管理、题目管理、调查项目、毕业生管理、 调查统计。此处的课程调查即是平台管理上的问卷调查,主要用于课程或者项目前期、后期 收集意见等使用,虽然操作过程和自主测试下的题库、题目管理都是一样的但是目的是不一 样的,这2个模块也是相互独立,没有联系的。此模块所含有的题库、试题均不作为学生自 主学习栏目所用。网站管理-自主学习栏目-自主测试下所含的题库、题目才是用于学生训练、 测试、考试所用。

3.5.1 题库管理

题库	管理	题目管理 调查项目	师生管理	调查统计					
□ 全说	也 操作 册	除所选 🗸 执行					添加题库]	
选择	编号	题库名称			题库描述	试题排序	相关试题	编辑	
	1338	中国近代史			中国近代史	排序	相关试题	ø	×
开始	i) (⊥—)ī	(下一页 末尾 跳到第 1	页		共有条目:1 第1/1	页			

1、添加题库:点击上图右上角的"添加题库",进入新页面,输入题库名称、题库描述, 点击保存即可在上图列表中出现。

2、编辑题库:点击编辑标志,进入添加题库页面,进行相应修改即可。

3、删除:点击每个题库最后的删除标志,即可删除。

4、排序:点击排序,跳出新页面,显示该题库下所有的题目,鼠标左键点击选中需重 新排序的题目后再点击到需要放置的位置处。点击保存即可。

5、相关试题:点击此处,进入题目管理页面,具体见7.5.2题目管理

3.5.2 题目管理

题库管	管理 题目管理 ì	调查项目 师生管理 调查统计	100000000000000000000000000000000000000	100000000000		
🗌 全进	☆ 操作 删除所选 ✔ 执行	按题库: 中日甲午战争专题 🖌 题千: 查询	添加词	よ题		
选择	编号	题千	所属题库	类型	编辑	删除
	13 <mark>4</mark> 0	中日甲午战争全面爆发的起因?	中国近代史	问答题	ø	×
	1445	中日甲午战争期间有哪些民族英雄进行了积极的抗战活动,具体是哪些战役。 中日	3甲午战争专题	问答题	Ø	×
开始	上一页 下一页 末尾	跳到第 1 页 共有条目:2 第 1/1 页				

1、搜索:可按照"按题库"、"题干"进行单项或者结合使用进行查询。

2、添加试题:如上图,点击右上角"添加试题"进入添加试题页面,按需要选择所属 题库类型、题型、输入题干,点击提交即可。

3、编辑:点击编辑标志进行编辑。

4、删除:点击删除标志即可删除。

3.5.3 调查项目

题库管理	题目管理调查项目	师生管理	调查统计						
📃 全选 🛓	操作 删除所选 🔽 执行						添加i	周查项目	
选择	调查主题			状态	开放日期	关闭日期	问卷预览	编辑	删除
	2012学年近代史课程	质量调查		关闭	2013-01-16 15:25:06	2013-01-24 15:25:11	生成问卷并预览	ø	×
开始	上一页 下一页 末尾 跳到第 1	页			共有条目:1	第1/1页			

1、添加调查项目:点击上图中"添加调查项目"按钮,进入新页面,其中*部分为必填 项,按要求添加内容,点击提交即可在列表中显示调查项目信息,如上图。

2、编辑:点击编辑标志进行编辑。

3、删除:点击删除标志进行删除。

4、状态:点击"关闭"即开启,也可在编辑页面中进行修改。

5、生成问卷并预览:点击进入生成页面,该页面自动按照创建时的要求进行显示,点击"重新生成本次问卷"即生成问卷。

3.5.4 师生管理

当前位置:问卷调查

题库管理	题目管理	调查项目	师生管理	调查统计
按学号:	姓名:			调查项目 2012学年近代史课程质量调查 💙 查询
学号	姓名			问卷提交状态
开始 上-	一页(下一页)(末尾) 跳到第 1	页	共有条目:0 第1/0页

查询:可按"学号"、"姓名"、"班级"、"调查项目"单项或者多项结合使用进行查询。 (师生必须要做了项目调查,提交后才能在该处查找到信息)

3.5.5 调查统计

题库管理	题目管理	调查项目	师生管理	调查统计
		调查项目:	2012学年近代史	课程质量调查 ⊻
		课程:	<诘选择>	*
			提交 返回	1

调查统计:如图,按需选择调查项目和课程,点击提交,系统自动计算该项目的数据。 平台管理员即可在平台管理-统计检索-问卷调查中看到数据情况。

3.6 在线交流

当前位置	置: 在线交流								2	3 刷新	
编号	姓名	标题 日期 审核状态 精华帖 置项 回复列表 管理									
1339	李林	dfsdf	2013-01	1-15 14:26:37	通过	加精	置顶	回复列表(0)	管理员回复	×	
开始	· T 页-1	一页 末尾 跳到第	51页		共有条目:1 第	1/1页					
	如图所示	示,有操作相	又限的人员可召	在此进行帖子i	进行一系列接	聚作。					
	上图操作	乍点详解如 ⁻	۲:								
	通过: 点	点击"通过'	'即审核通过。								
	加精: 点	点击"加精"	,即成为加精则	lF LT o							
	置顶:点	点击"置顶"	'帖子在前台-	一直显示在最靠	靠前的位置 。						
	管理员回	回复:点击月	言进入回复页面	面,输入标题、	内容,即7	可在前	前台	显示管理	里员的回	复。	
	回复列表	長: 有回复则	リ显示回贴条数	女, 点击进入后	可详细查看	回帖	内名	🛙 可进	一步进	行审	
核,	审核通过	过后前台页词	面显示回复内容	察,否则前台7	不显示。						
	删除: 点	点击图上删]	余标志,即删降	余该贴。							

4 自主学习

自主学习栏目包含试卷样张(自定义页面,参考自定义页面使用方法)、习题精选(自 定义页面,参考自定义页面使用方法)、例题详解(自定义页面,参考自定义页面使用方法)、 自主测试。该栏目在课程网站导航页面同样显示以上几个内容,后台有添加内容的,则在前 台(网站页面)可以看到,没添加的点击指定的页面,显示内容为空。

4.1 自主测试

自主测试部分包括题库管理、试题管理、考试管理、考生管理、成绩管理、考试抽题、 题库定制抽题。

题库管理,主要是创建题库,是第一步。

- 试题管理,在已经建有题库的情况下,可以进行试题的添加,因为添加试题的时候会要 求选择是在哪个题库里面。添加的试题有判断题、选择题、简答题等多种题 型可选。
- 考试管理,用于添加考试,可以自己编辑考试名称、考试时长、抽题方式、是否允许模 拟考试、可考次数、开放日期、关闭日期、设置合格成绩、题目数量、每题 分数,每页题目数、掉线恢复等。
- 考生管理,如已经在考试管理里面添加了一门考试,则需要添加参加这门考试的学生, 即正在介绍的考生管理,可以在里面添加/导入考生即可。所有被添加在这 门考试里面的学生进入对应网站页面,登入后即可在自主学习—自主测试页 面看到考试信息,可在此页面进行考试操作。
- 成绩管理,即学生在自主测试里面进行的考试成绩管理。学生在课程网站上进行测试后, 点击提交,系统会根据试题管理里面设定的试题答案自动批改,出成绩,学 生提交后就能看到自己的测试成绩。老师在课程网站后台同样可以看到该考 试已提交学生的成绩。并可以导出学生成绩。
- 考试抽题,可根据考试设置,每个专业配置题数,也可以根据题目的难度配置题数。

题库定制抽题,用于定制抽题,包含题库名称、判断题数量、每题分数、单选题数量、 每题分数、多选题数量、每题分数、填空题数量、每题分数、问答题数量、 每题分数。

4.1.1 题库管理

当前位置:在线	测试								2	刷新
题库管理	试题管理	考试管理	考生管理	成绩管理	考试抽题	题库定制抽题				00111111111100
								(添加题题	车
编号	题库名	称		ļ.	题库描述		启用状态	相关试题	编辑	删除
1630	近代	ŧ					启用	相关试题	ø	×
开始 上-	- <u>,</u> (<u>,</u>	〔 末尾	跳到第 1	页		共有:	条目:1 第1	1 <mark>/1页</mark>		

添加题库:点击如上图右上角"添加题库"按钮,进入添加题库页面,按要求输入"题

库名称",选择"状态"点击保存就可以了。

编辑题库:点击如上图编辑标志,进入页面进行修改(与添加题库页面一致)。 删除题库:点击删除标志即可

相关试题:点击"相关试题"进入试题管理页面,具体见 4.1.2 试题管理。

添加题库页面如下:

当前位置:在线测试

	题库管理	试题管理	考试管理	考生管理	成绩管理	考试抽题	题库定制抽题	
V	添加題库							
题	库名称:						*	
题	库描述:							
状生	态:不启用的 学习	的题库将不能从	人中抽题或接	受考	启用 💿 不	启用		
				(須	存返回	1		
	1							

新增题库页面字段解释:

题库名称: 必填, 用于区分试题。

题库描述:选填,用于描述本题库的一些情况。

状态:默认不启用,不启用则该题库不能从中抽屉或接受学生学习。

4.1.2 试题管理

试题管理主要操作包括添加/导入试题、搜索试题、编辑、删除试题

当前位道	置:在线	则试				2	,刷新
题库	管理	试题管理 考试管理 考生管理 成	这绩管理 考试	(抽题 题库定制抽题			-
2 全)	选 操作	删除所选 🔽 执行 题月	非: 近代史 🔽	按题千:		添加试题	
查询					[导入试题	
选择	编号	题千	答案	创建时间	所属题库	类型 编辑	删除
			编辑查		V= 40 ±		
	1631	武昌起义时间、地点、人物、起囚?	看详细	2013-01-30 09:28:51	近代史	向各型 🏏	×
	1647	23+22=55	错误	2013-01-30 15:03:27	近代史	判断题 🔗	×
	16 <mark>4</mark> 8	2*2*2= ?	С	2013-01-30 15:05:28	近代史	单选题 🜮	×

搜索试题:可选择"题库"、"按题干"两个选项单独或结合使用进行搜索。

添加试题:点击上图右上角"添加试题"按钮,进入添加新试题页面,选择新添加试题 的题型、输入题干(即问题)、输入答案,点击提交即新增一条试题。也可以点击"导入试 题"按钮,导入试题。

编辑试题:点击编辑标志,进入编辑页面(同添加试题页面一致)进行编辑即可。 删除试题:点击删除标志,即可删除该条试题。

添加试题页面如下:

当前位置:在线测试		💋 刷新
题库管理 试题管理	考试管理 考生管理 成绩管理 考试抽题 题库定制抽题	
▼ 添加试題		
题型:	⊙ 判断题 ○ 单选题 ○ 多选题 ○ 埴空题 ○ 问答题	
	B I ∰≣ ☷ 🍓 🧶 🔜 😨	
题干:问题的描述,如"一定 强度的电场,磁场,电磁场 都可能对人有损害"		
答案:	 ○ 正确 ● 错误 提交 返回 	

如上图,题型可以有多钟,根据需要选择相应的题型即可,答案处会根据题型的不同,显示 不同的答案框。

4.1.3 考试管理

本系统的考试管理即出一份试卷,包括设置考试名称、考试时长、抽题方式、是否允许 模拟考试、可考次数、开放日期、关闭日期、设置合格成绩、题目数量、每题分数,每页题 目数、掉线恢复等。

当前位置:在	E线测试							2	刷新
题库管理	试题管理 考试管理	考生管理	成绩管理	考试抽题	题库定制抽题				
🗌 全选 換	製作 删除所选 🔽 执行	-						添加考试	iđ.
选择	考试	名称		考试时长	可考次数	题数	查看成绩	编辑	删除
	2013)丘	代史考试		90 分钟	1	2	查看成绩	ø	x
开始	上一页(下一页)(末	尾 跳到第 1	页		共有条	目:1 第1	1/1页		

添加考试:点击上图右上角"添加考试"按钮,进入设置考试页面,按要求设置相应的 选项,点击添加即完成一次考试的添加。

编辑考试: 点击编辑标志,进入编辑页面(同添加考试页面一致),进行编辑即可。 删除考试: 点击删除标志,即可删除考试。

查看成绩:点击"查看成绩"进入查看成绩管理页面,默认显示所有已出成绩的成绩信息,具体见 4.1.5 成绩管理。

设置考试页面如下:

题库管理	试题管理	考试管理	考生會	會理 反	成绩管理	考试抽题	题库定制抽题	
▼ 添加考试								
考试名称:月 年实验室安全	- 用于显示区分石 全考试 等	不同的考试,	如 2 011					×
考试时长:Z	\$考试允许考生	上的答题时间·	长度	90		分钟 *		
试卷类型: 试的考生的说 专业设置多器 的考生的试剂 中抽题生成, 置	单题库随机抽。 武卷都从一个舞 题库按比例随机 參由系统按照一 ,抽题题库和抽	题"表示所有参 题库中抽题生 机抽题"表示不 一定比例从多 抽题比例由管注	参加本考 成;"按 同专业 个题库 理员设	- 请选	择抽题方	式 -	~	
是否允许模批 试机会,也 ²	∬考试:模拟╡ 不记录考试成∮	考试不占用考: 责	生的考	○是	⊙ 否*			
可考次数:4 统自动记录4	每个考生可参与 学生最高分作为	F本考试的次 为最终成绩	数。系	1		次*		
开放日期:z 入考试	\$*考试从什么8	寸候开始接受:	考生进	2013-	01-31 11	:03:36 *		
关闭日期:J 我测试	比处设置不影响	向考生在线学	习和自			*		
合格成绩:考生? 示成绩是否合格	Y字完成答卷后根据	居此项分数显	60	分	*			
题数:试卷中题目	目的数量		100	道	*			
毎题分数:毎答ヌ	对一题得多少分		1	分	*			
毎页题数:将题目	目分成多页由考生	上翻页作答	10		道 *			
掉线时长:系统林 判断考生是否断 3	根据考生多长时间 ff了	目未有活动来	15		分钟*			
是否掉线恢复:非 原因未完成本次。 次登录系统时继续 会)	告考生考生半途因 考试,是否保留答 卖考试(不浪费考	因网络故障等 答卷,待其下 传生考试机	○是 @)否*				
考试说明:将考试 考生参加考试前可	式要求等文字内名 可以看到	容放在这里,						
			LIEX					

添加考试页面字段介绍:

考试名称: 必填, 便于区别多次考试。

考试时长: 必填

试卷类型(抽题方式):必填,可重下拉框中选择题目,前提是所选择的抽题方式下已 有相关信息。

是否允许模拟考:必填,可按实际需求选择"是"或者"否"。

可考次数:必填,可按实际需求填写次数。

开放日期:必填,表示本考试从什么时候开始接受考生进入考试,在此时间段之前不可 考试。 关闭日期:必填,表示考试结束时间,此处设置不影响考生在线学习和自我测试。

合格成绩:必填,可根据实际需要设置合格分数线,此处意义在于当考生在完成答卷后 根据此项枫树显示成绩是否合格。

题数:必填,表示试卷中题目的数量。

每题分数:必填,每答对一题得分多少。

掉线时长:必填,系统根据考生多长时间未有活动来判断考生是否断开了。

是否掉线恢复:必填,若考试考生半途因网络故障灯原因未完成本次考试,是否保留答卷,待其下次登录系统时继续考试(不浪费考生考试机会)。

考试说明:选填,将考试要求等文字内容放在这里,考生参加考试前可以看到。 点击"提交"按钮后,一次考试生成,在前台页面,考生可看到该考试,如下图:

正在进行的考试

考试名称	模式	可考次数	考试说明	
2013近代史考试	<u>考试</u> 练习	1		

4.1.4 考生管理

考生管理主要用于考试,每添加一门考试,必须要有考生信息,只有添加了考生信息, 学生才能在课程网站的自主学习-自主测试下看到考试信息。进行考试操作。考生管理模块 可增加、编辑、删除和查询考生信息。

当前位置	:在线测试				💋 刷新
题库管	理试题管理	考试管理 考生	管理 成绩管理 考试抽题	题库定制抽题	
 □ 全选 - 全部 - 	操作 册除所选 ✔ 学号/姓名:	▶ 执行 按	考试项目: - 全部 - ▼院 査询 添加考生 导入	系: - 全部 - 🔹 💌	• 班级: - 全部 - 🛛 🖌 专业
选择	学号	姓名	院系	班级	专业码/专业名称 编辑 删除
	06570201	李林			Ø X
开始	上一页 下-	-页 末尾 剐	函第 1 页	共有条目:1	第1/1页

添加考生:点击上图 "添加考生"按钮,进入添加考生信息页面,填写相关信息,点 击提交即可。还可以通过"导入考生"开添加考生。

编辑考生信息:找到需要编辑的考生,点击编辑图标,进入信息编辑页面(同添加考生 信息一致)。

删除考生:点击删除标志,即可删除。

查询考生:可选择"按考试项目"、"院系"、"班级"、"专业"、"学号/姓名"单个或多 个选项结合进行查询。

添加/编辑考生信息,打"*"为必填项,页面如下:

▼ 添加考生	
学号(工号):考生唯一识别号,不可修改	*
姓名:	*
班级:若需按班级查询、导出考生成绩,请规 范统一的填写班级名称信息	
院系:请规范统一填写	
专业码/专业名称:请规范填写,考试系统根据 它进行抽题。填写不规范将导致无法抽题	
密码:添加考生时必填,密码默认为123456; 修改考生信息时若不填则不修改密码	*
考生身份:本科生、硕士生、博士生、教职工 等	
	提交返回

考生信息添加成功后,如已有考试项目,则考试在课程网站页面看到的如下 图显示:

4-144	_	64	141	F.
(†)	ſΤ	HH	7511	а.
		нл	P	

考试名称	模式	可考次数	考试说明
2013近代史考试	<u>考试</u> 练习	1	

4.1.5 成绩管理

即学生在自主测试里面进行的考试的成绩管理。学生在课程网站上进行测试后,点击提交, 系统会根据试题管理里面设定的试题答案自动批改,出成绩,学生提交后就能看到自己的测 试成绩。老师在课程网站后台同样可以看到该考试已提交学生的成绩。并可以导出学生成绩。 学生看到的如下:

图一

▶ 当前位置: 首页 > 自主测试
 考试结果
 本次考试你的得分为100分,已通过考试。
 考试最终得分为100(取各次考试最高分)。
 ☞ 查看答卷正误详情
 ☞ 返回考试首页
 图二

欢迎登录。以下是你已获得的成绩:									
考试名称	考试时间	成绩	批改状态	查看答卷					
2013近代史考试	2013-01-30 15:07:00	100. <mark>0</mark> 分	完成	查看答卷 历次答卷					

正在进行的考试

考试名称	模式	可考次数	考试说明
2013近代史考试	<u>考试</u> 练习	1	

老师在后台看到的成绩如下:

当前位置:在线测试

题库管理 试器 考试 2013近代史 导出查询的考试	 2 3 3 3 3 4 4 5 5 4 5 5	理 考生管理 - 全部 -	成绩管理 び 研 び び び び び び び び び び び び び び び び び	考试抽题 题库定 鄂 - 🔽 专业 - 全音	E制抽题 ₿- ✔ 学号/姓名	; (查询
学号	姓名	院系	班级	成绩	批改状态	考试时间	可考次数
06570201	李林			100.0	批改试卷	2013-01-30 15:07	编辑

💋 刷新

成绩查询:可选择"考试"、"院系"、"班级"、"专业"、"学号/姓名"单项或多项结合 进行查询。

编辑:点击编辑标志,进入可考次数编辑页面。这个编辑可用来进行补考等,如成绩不 够理想,老师可在此进行编辑给予该学生再次或多次的考试机会。

批改试卷:

导出查询的考试成绩:点击"导出查询的考试成绩"按钮,即可导出。

4.1.6 考试抽题

考试抽题,可根据考试设置,每个专业配置题数,也可以根据题目的难度配置题数。

当前位置:在	线测试							💋 刷新
题库管理	试题管理	考试管理	考生管理	成绩管理	考试抽题	题库定制抽	题	
根据 ³ 各行 ⁴ 后才1	考试设置,每 中专业码一项。 指生效。	个专业可配 必须填写,	置题数:。 且各题库至2	少填写一项,	否则系统将不同	呆存该行数 据。	本栏目进行的所有操作	,必须点击"保存数据"按钮
专业码				近代史	2		总题数	操作
	*						0	删除
	*						0	删除
	*						0	删除
	*						0	删除
	*						0	删除
新增5行	保存数据]						

如上图显示的近代史即是已经创建的一个题库,如没有创建题库,则图上"近代史"不存在。如题库里面没有试题,也不能创建。

4.1.7 题库定制抽题

题库定制抽题,用于定制抽题,包含题库名称、判断题数量、每题分数、单选题数量、 每题分数、多选题数量、每题分数、填空题数量、每题分数、问答题数量、 每题分数。