

## 招 聘 简 章

### 一、企业简介

金石包装系外商独资企业，致力于软包装与容器包装的研发、生产和销售；下辖温州、嘉兴四个生产基地和上海销售总公司，另天津分公司已开始建厂；拥有国际领先水平的印刷、吹膜、复合、分切、制袋等生产设备；先后荣获“省包装行业楷模企业”、“省科技型企业”、“省级行业诚信企业”、“市名牌产品”、“市明星企业”、“高新技术产业”等称号。

公司现有员工 1000 余人，年产值数亿，系国内较大的包装生产企业之一。我们的产品定位是为食品、乳品、药品、日化等行业提供最优质的软包装制品，同时提供容器、卷烟包装等业务服务。符合国际“环保、健康、安全”要求，公司拥有 GMP 十万级净化标准的大型生产车间以及现代化的研发中心。

金石包装以“为客户创造价值”为己任，秉承“精诚所至，金石为开”的企业理念，依靠精湛的技术、精良的品质、精诚的信用、精心的服务，携手国内外众多知名合作客户，朝着“立足全国、面向世界，创一流包装企业”的发展目标不断迈进！

公司拥有一支年轻的高素质的员工队伍，他们朝气蓬勃，充满活力。公司坚持“以人为本，德才兼备”，积极为员工创造良好的发展平台和生活氛围，充分发挥员工的主观能动性。在用人理念方面，公司坚持内部培养和外来引进并举，通过培训、试用、竞争，最终实现人力资源的合理配置；在人才激励方面，公司建立了完善的绩效考核体系，实施有效的用人机制，提升员工的工作热情和创新力。

现由于公司业务拓展需要，特诚聘各类优秀人才加盟我公司，发挥自身才干，携手共进，同创辉煌！

### 二、招聘职位

| 岗位      | 人数   | 学历    | 专业         |
|---------|------|-------|------------|
| 高级研发技术员 | 1（男） | 硕士研究生 | 高分子材料、化学工程 |

### 三、应聘学生要求

1. 所学专业课程学分达到毕业要求、专业知识扎实；
2. 需要具备较好的自我表达、沟通、组织协调和团队协作的能力；
3. 具有高度职业责任感，较强开拓创新意识，工作态度认真积极，诚实友善，有吃苦耐劳的精神。

#### 四、薪资福利

1. 提供同地区具有竞争性的薪资待遇，每年具有至少一次以上的调薪机会。

2. 完善的福利保障待遇。

★公司每年设有各类团体奖及单项奖（如优秀新老员工、优秀团队、人才培养奖、品质奖、创新奖等）：奖金800~8000元不等，另优秀新老员工还享受公司组织带薪旅游。

★公司免费提供标准工作餐。

★公司提供免费住宿，内设独立卫生间，电视、宽带上网、热水淋浴器、空调等。

★公司为员工缴纳社会保险及商业意外保险。

★公司内设篮球场、乒乓球室、阅览室、活动中心等文体设施。

★员工享有节日礼品或补贴（妇女节、端午节、中秋节、春节、员工生日）。

★公司每年为员工提供免费福利体检。

★员工正常享受国家法定节假日；

★工龄满一年以上员工享受带薪年假、福利旅游和工龄工资；不同工龄年段的员工享受企业感恩回馈奖，奖金在500-3000不等。

★中高层、技术人员每年定期组织参加职业外训，提高专业知识与技能。

#### 五、联系方式

地址：嘉兴市南湖区亚太工业园区亚美路 1062 号

电话：13736454254 许小姐

传真：0573-82583838

E-mail: [xuyinping@goldstonepack.com](mailto:xuyinping@goldstonepack.com)

公司网址: <http://www.goldstonepack.com>

# 高级研发技术员岗位说明书

| 部 门                                            |         | 技术部                                         | 岗位名称 | 高级研发技术员（男）                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 岗 位 概 要                                        | 工 作 对 象 | 技术部各级员工；                                    | 教 育  | 高分子材料、化学工程等相关专业硕士研究生学历；（或应届生）                                                                    |
|                                                | 联 系 对 象 | 各相关部门                                       | 工作经验 | 不限；或有相关工作经验为佳；                                                                                   |
|                                                | 直属上级主管  | 技术部经理                                       | 知识技能 | 1、对新产品、新技术、新工艺具备专业开发能力；<br>2、对新产品（技术）的信息和研究成果具快速学习及掌握能力；<br>3、有较好的文字表达能力；<br>4、熟练使用办公软件、办公自动化设备； |
|                                                | 下 级     |                                             | 其 它  | 工作细致认真，谨慎细心，积极主动，工作效率高，责任心强，具有团队精神、与事业心；<br>保密意识强；                                               |
|                                                | 职责概述    | 新产品的开发和新技术、新材料的应用，研发类样品的制作与检测，技术标准、资料的具体转化。 |      |                                                                                                  |
| 1、在技术部经理的组织下，进行新产品的开发和新技术、新材料的应用；              |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 2、样品制作：样品的现场制作跟踪、检验检测；                         |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 3、资料管理：样品制作完毕后样品资料的整理、档案管理                     |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 4、与客户之间标准转化的具体操作：研发产品客户标准的转化；研发产品提供给客户所需标准的制定。 |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 5、样品检测：外来样品检测、分析后的档案管理；                        |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 6、遵循新产品开发流程，保质保量完成试制工作；负责样品的具体制作，并对性能指标进行验证。   |         |                                             |      |                                                                                                  |
| 7、完成上级领导安排的其他工作事务。                             |         |                                             |      |                                                                                                  |

技术部组织架构图：

