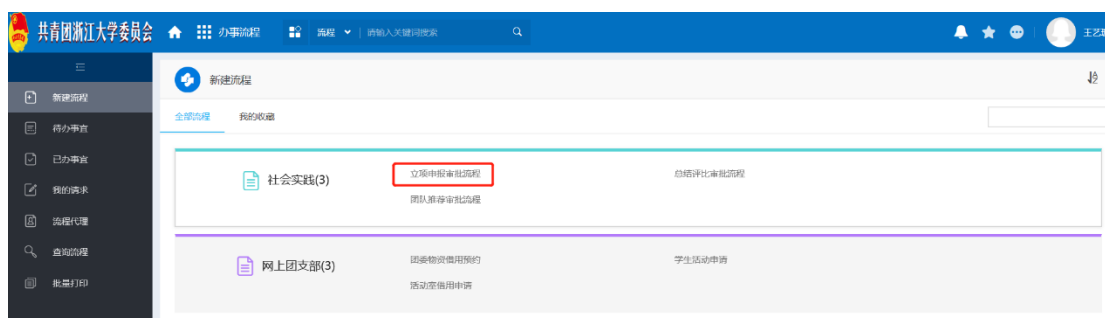
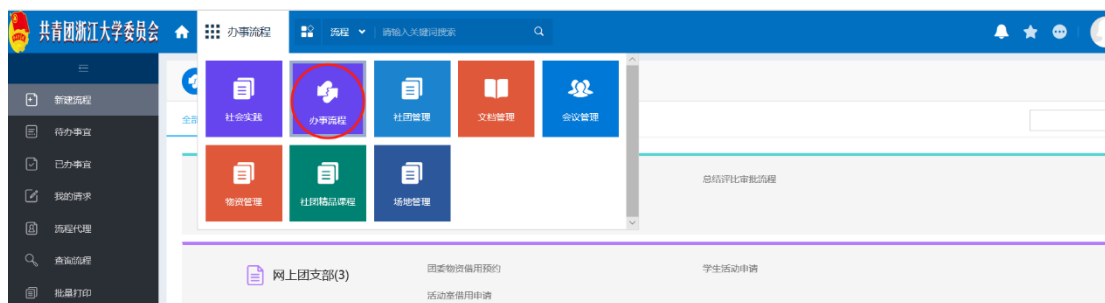


社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址：10.202.82.70/）;

2. 团队立项申报流程:

（1）进入网络平台后，点击左上角“门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“立项申报审批流程”，进入团队立项申报:



（2）点击“立项申报审批流程”,在弹出界面进行信息填写:

流程: 创建 - 立项申报审批流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

提交 保存

立项申报审批流程

团队名称填写格式: 浙江大学 XX 院系 (学院) 赴 XX (省) XX (市) XX (县) XX (团体主题) 暑期社会实践团

团队名称			
活动开始时间	2020-05-21	活动结束时间	2020-05-21
实践内容			
其他			
指导教师信息			
姓名		工作单位	
职务职称		是否随团	
座机		手机	
邮箱			
领队 (队长) 信息			
队长姓名		学号	
院系 (学院)		专业年级	

队长需同时完成团队成员的信息录入，“活动经费”中若“车次”暂未确定可填写暂定的车次：

流程创建 - 立项申报审批流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

团队(队长)信息

队长姓名	学号
院系(学院)	专业年级
政治面貌	住址
手机	邮箱
其他联系人姓名	其他联系人手机

团队组成情况

本科生人数	硕博生人数
党员人数	

活动经费

序号	姓名	学号	院系(学院)	专业年级	政治面貌	手机	邮箱
1							

活动经费

序号	车次	交通费单价	交通费人数	交通费	住宿费单价	住宿费人数	住宿费	其他经费用途	其他经费
1									
分类合计	交通费(合计)	0.00			住宿费(合计)	0.00		其他经费(合计)	0.00
活动经费共计(元)	0.00								

(3) 立项申报流程提交后，可在“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过：

共青团浙江大学委员会

已办事宜

全部类型

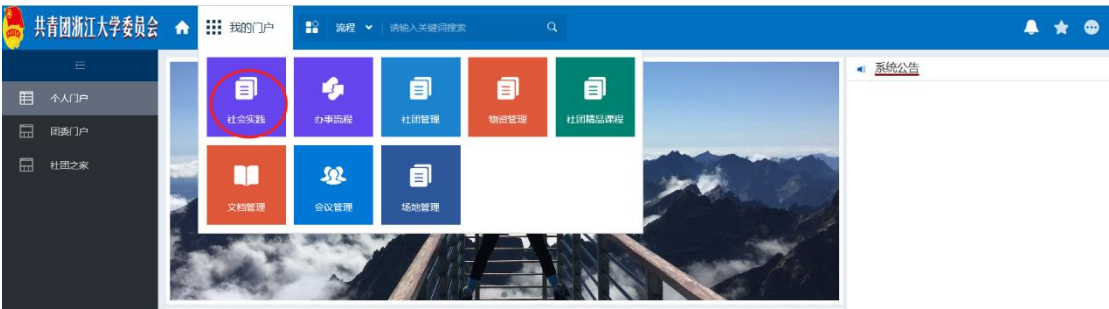
全部 未归档 已归档 待回复 未读 反馈 我的关注

流程标题	所属路径	创建人	操作时间	当前节点	未操作者
立项申报审批流程	立项申报审批流程			5.归档	显示
总结评比审批流程	总结评比审批流程			归档	显示

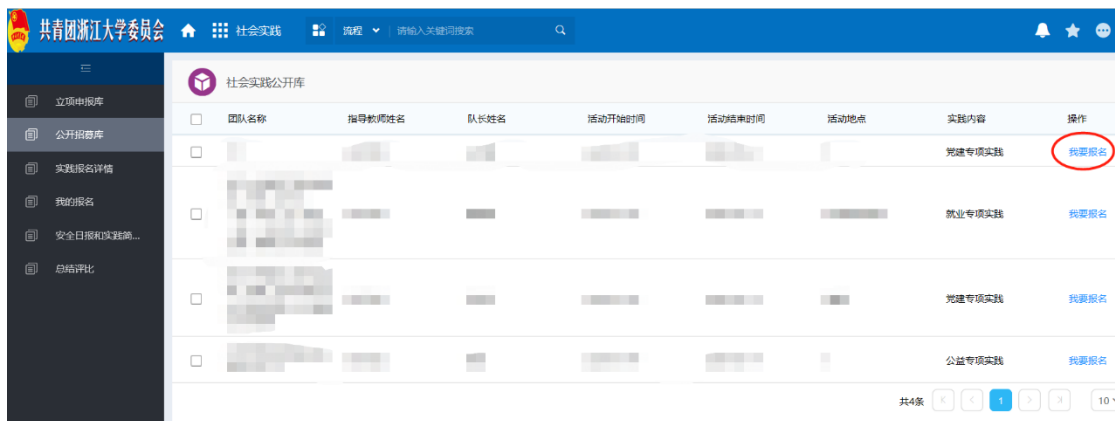
共2条

3.个人报名招募团队：

(1) 点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”：

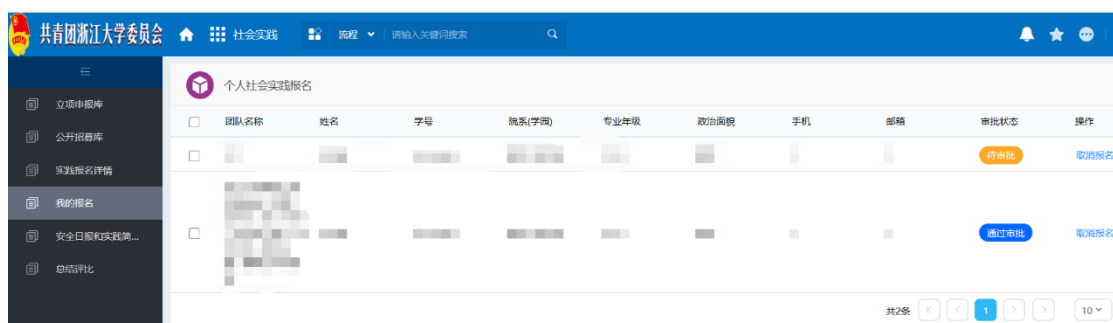


在社会实践界面选择“公开招募库”，进入个人报名招募团队：



(2) 点击相应团队的“我要报名”，并在弹出的界面填写个人信息，提交即完成报名：

(3) 选择“我的报名”，可查看报名审批状态：



4. 实践信息上传：

在“社会实践”模块下选择“安全日报”和“实践简报”，点击“新建”在弹出的界面填写并保存上传（可同时上传多个附件），安全日报需每天上报，实践简报需于实践中期和实

临近结束时至少上报两次；



安全日报

填报人	
填写日期	2020
团队名称	
团队所在地	
全体队员安全健康状况	
实践进展情况	
异常原因	

实践简报

填报人	
填写日期	
团队名称	
简报内容	
附件	

5.总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进

入总结材料上传（可同时上传多个附件）

